

**Expedient BSA 5/15**

**Dubtes i respostes dels licitadors pel procediment de contractació dels Serveis d'impressió, fax i digitalització als edificis de Badalona Serveis Assistencials, SA.**

**PREGUNTA 1.-** En el punto 5.1, Requisitos, página 9, indican: “Los equipos con escáner deben disponer de la posibilidad de poder encaminar y nombrar los documentos escaneados en función de datos introducidos del panel táctil de los equipos. Asimismo los documentos deben poder ser guardados en formato PDF o Word o Libre Office.” Esto, aunque necesitamos que preguntéis al cliente que lo explique con más detalle (¿qué quiere decir “encaminar y nombrar los documentos en función de datos introducidos en el panel táctil”?, detallar el proceso), a priori requiere software.

**RESPOSTA 1.-** Badalona Serveis Assistencial no considera necessari que els sistemes d'escàner puguin guardar els fitxers en format Word o Libre Office, demanen que els fitxers creats es puguin direccional a les diferents carpetes configurades per dipositar els fitxes, i si es possible enviar-les via correu electrònic.

---