

ANUNCIS DIVERSOS**BADALONA SERVEIS ASSISTENCIALS, SA****RESOLUCIÓ sobre licitació per a la contractació del servei integral de seguretat i vigilància.**

Òrgan de contractació: Gerent del Badalona Serveis Assistencials, SA.

Expedient: BSA 9/15

Objecte del Contracte: Servei integral de seguretat i vigilància per a Badalona Serveis Assistencials, S.A.

Tramitació, procediment i forma d'adjudicació: Criteris diferents al preu per a determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa, per procediment obert i tràmit urgent.

Valor estimat del contracte: 1.315.661,46 euros sense IVA

Import Licitació: 572.026,72 euros sense IVA

Vigència del contracte: 2 anys

Possibilitat de pròrroga: Si (2 anys)

Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil: Si (Import: 600.000 euros)

Criteris de valoració de les ofertes:

CRITERIS OBJECTIUS O AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C)

1. Valoració proposta econòmica: 65 punts

Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de proporció directa inversa que compregui la diferència que presentin respecte de la més econòmica

$$X=y-(y*((Oc-Oma)/Oma))$$

X= Puntuació resultant

Y= Puntuació màxima de l'apartat

Oc= Oferta comparada

Oma= Oferta més avantatjosa

Aquesta fórmula s'aplicarà a l'import anual total per tots els conceptes (IVA no inclòs) indicat al punt 6 de la pàgina 21 del Plec de Prescripcions Tècniques.

CVE-DOGC-A-15335074-2015

CRITERIS SUBJECTIUS O SUSCEPTIBLES DE JUDICI DE VALOR (SOBRE B): 35punts

1. Pla de treball i memòria tècnica: 9,00 punts

Es demana donar resposta clara i detallada a cadascun dels 6 punts que integren aquest apartat. Incorporarà expressament el compromís de redactar els protocols d'actuació de cada servei inclòs en aquest plec, dins dels tres primers mesos de l'inici efectiu del Servei.

A raó de 1,5 punts per cadascun dels apartats següents:

1.1. Organització del servei i pla operatiu amb una relació clara i detallada de totes les prestacions que es contemplen en la seva proposta, amb les seves característiques i limitacions.

1.2. Descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants al contracte, siguin o no integrades directament a l'empresa del contractista.

1.3. L'empresa ofertant haurà de relacionar l'equip humà de treball, suficient per donar satisfacció a les necessitats de BSA pel que fa als serveis objecte d'aquest procediment, que serà totalment a càrrec de l'adjudicatari.

1.4. Relació de mitjans tècnics i materials que el licitant està disposat a aportar per el compliment del servei, amb descripció detallada de cada un d'ells.

1.5. Protocols de treball per a la prestació del servei objecte d'aquest concurs.

1.6. Relació i exemples de documents que han de facilitar la comunicació entre l'empresa adjudicatària i BSA i el corresponent control de la gestió i de la qualitat del servei.

2. Organització de l'empresa: 10,00 punts

Cal donar resposta clara i detallada a cadascun dels set documents que integren aquest apartat. Incorporarà l'organigrama de la Empresa i l'organigrama Jeràrquic amb relació al Servei ofert. Document amb compromís del temps màxim de resposta en cas d'emergència per la incorporació de personal de reforç.

A raó de 1 punt pels apartats 1.7 a 1.11 i de 2,5 punts pels apartats 1.12 i 1.13:

1.7. Es realitzarà de manera breu i el mes esquemàticament possible l'organització actual de l'empresa.

1.8. Descripció de l'equip d'empresaris i del personal de direcció de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

1.9. Relació de normes d'obligat compliment, segons la legislació vigent, contemplades per l'empresa en la prestació del servei.

1.10. Descripció de la capacitat de resposta de l'empresa en cas d'emergència.

1.11. Responsable directe de la prestació del servei i de l'inspector de servei: aportació dels Curriculum Vitae.

1.12. Descripció i presentació de la Central Receptora d'Alarmes, abast i prestacions relacionats amb el capítol 3 d'aquest plec.

1.13. Descripció i presentació del Servei d'Assistència Tècnica pel manteniment de les instal·lacions descrites en el capítol 4 d'aquest plec. S'indicarà l'abast, prestacions relacionades i pla de manteniment de les instal·lacions descrites.

3. Gestió de personal: 3,00 punts

Es donarà resposta clara i detallada a cadascun dels tres documents i s'aportarà proposta de calendari de torns i horaris per l'organització i cobertura dels serveis. Indicant expressament la jornada màxima prevista per torn i els intervals de descans.

A raó de 1 punt per cadascun dels apartats següents:

1.14. Pla de Formació de l'empresa i, en particular, del personal assignat al servei objecte d'aquest contracte.

1.15. Pla d'avaluació de riscos i mesures preventives en relació al treball vinculat a la prestació d'aquest servei.

1.16. Organització dels torns i calendari de treball, jornada màxima per torn i temps de descans.

CVE-DOGC-A-15335074-2015

4. Pla de Qualitat: 3 punts

Cal donar resposta clara i detallada a cadascun dels tres documents d'aquest apartat i s'aportarà la proposta per la millora continuada del servei incorporant calendari de visites de control de l'Inspector de servei i els check list de verificació de cada visita. La descripció de la estratègia informàtica ha de ser obligatòriament relacionada amb els serveis descrits ens aquest plec.

A raó de 1 punt per cadascun dels documents següents:

- 1.17. Pla de Qualitat de l'empresa i, en particular, en relació a la prestació d'aquest servei
- 1.18. Estratègia informàtica de l'empresa en relació a la prestació del servei objecte d'aquest contracte.
- 1.19. Declaració de les mesures a adoptar per la millora i control de la qualitat.

5. Millores de les condicions establertes en aquest Plec: 10 punts

Descripció de les avantatges reals que cada proposta de millora aporta a les condicions bàsiques d'aquest plec tècnic.

(En cap cas s'admetrà ni donarà dret a cap puntuació addicional l'ofertament d'hores de servei addicionals sense cost per a l'òrgan de contractació, conegut col·loquialment com "borsa d'hores gratuïtes").

(L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar les millores addicionals proposades en aquest apartat dins el termini màxim de 60 dies).

Obtenció de la documentació: La documentació del procediment es podrà recollir de 9 a 14 hores a les dependències del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, Av. Tibidabo, 21, 08022 Barcelona. El preu de la documentació és de 10 euros. També es podrà accedir a la documentació mitjançant la pàgina web www.consorci.org

Presentació de les ofertes: Les ofertes es podran presentar fins a les 14 hores del dia 14 de desembre de 2015, a les dependències del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, Av. Tibidabo, 21, 08022 Barcelona

Obertura pública de les ofertes pels criteris susceptibles de judici de valor: L'obertura pública de propostes es realitzarà a les dependències de la domicili de Badalona Serveis Assistencials,SA (Unitat de Contractació) carrer Plaça Pau Casals,1 Torre, 08911 Badalona, el dia 24 de desembre de 2015 a les 10:00 hores.

Obertura pública de les ofertes econòmiques i criteris quantificables: L'obertura pública de propostes es realitzarà a les dependències de la domicili de Badalona Serveis Assistencials,SA (Unitat de Contractació) carrer Plaça Pau Casals,1 Torre, 08911 Badalona, a l'hora i data que es publicarà al perfil del contractant.

Badalona, 1 de desembre de 2015

Maria Pilar Saura Agell

Gerent

(15.335.074)